

EXPRESIÓN GRÁFICA

CLARIDAD

Deja **márgenes** arriba, abajo y en los lados.

Esfuézate por hacer una **letra** legible, de tamaño medio.

ORDEN

No hagas líneas o márgenes torcidos.

Separa **apartados**. Divide tus textos en **párrafos**.

LIMPIEZA

No hagas tachones. No uses títex. Cuando te equivoques, elimina el error así: (error)

EXPRESIÓN ESCRITA

- **CLARIDAD y CONCISIÓN**

Usa preferentemente oraciones cortas y claras. Sujeto + verbo + complementos.

- **PRECISIÓN**

Elimina expresiones vacías y palabras que no aporten nada ("Pues" ...). Si usas un texto o idea de otro autor, cítalo.

Como decía Gandhi: "Sé tú el cambio que quieres para el mundo".

- **ADECUACIÓN**

Revisa que tu texto se adapte al destinatario, a la situación, al tipo de texto. En un texto académico (examen, trabajo...) no escribas como hablas.

- **COHERENCIA**

Cuida que todo esté relacionado con el tema o idea central, que no haya contradicción. Cuando hagas una afirmación, añade su **explicación** y su **demonstración** con un ejemplo citado entre comillas.

- **COHESIÓN**

Usa marcadores textuales para organizar tu texto ("En primer lugar", "en conclusión" ...). Revisa que las concordancias sean correctas.

- **CORRECCIÓN**

SIGNOS DE PUNTUACIÓN

- En castellano, las preguntas y exclamaciones directas tienen signo de apertura "¿" "!" y de cierre. Después de "?" o de "!" no se escribe punto (ya lo lleva el propio signo).
- Para citar un ejemplo, usa dos puntos seguidos de comillas.
- Para citar un libro, escribe el título en *cursiva* o subrayado.

ORTOGRAFÍA. Cuida al máximo tu ortografía, empezando por las mayúsculas que abren cada texto, que siguen a un punto o indican nombre propio.

GUÍA PARA REDACTAR UN RESUMEN

1. LO ESENCIAL	No copies ni calques el texto. No añadas lo que no está.	CONDENSA lo esencial y elimina lo accesorio.
2. PUNTO DE VISTA	No interpretes: no añadas comentarios ni opiniones personales.	Usa un punto de vista OBJETIVO : 3ª persona (no 1ª ni 2ª).
3. EXTENSIÓN	No hagas un resumen extenso ni muy breve (general, impreciso). No escribas varios párrafos.	El resumen ha de ocupar aproximadamente $\frac{1}{4}$ del texto original. Escribe un solo PÁRRAFO .
4. LENGUAJE	No uses lenguaje literario ni expresiones coloquiales o vulgares.	Usa un lenguaje FORMAL y claro.
5. INICIO	No empieces tu resumen con palabras vacías o fórmulas sin sujeto como "Trata de".	Redacta con CLARIDAD y SENCILLEZ : sujeto + verbo + complementos.
6. AUTONOMÍA	No des por supuesto que el lector conoce el texto original.	El resumen es un texto AUTÓNOMO : ha de entenderse por sí solo.

AUTOEVALUACIÓN (H: Hecho; R=revisar)

¿ HAS CONDENSADO lo esencial del texto y dejado fuera lo accesorio?	
¿El punto de vista es OBJETIVO , en 3ª persona?	
¿Ocupa aproximadamente $\frac{1}{4}$ del texto original? ¿Ocupa un solo PÁRRAFO ?	
¿Usas un lenguaje FORMAL (pero no literario ni coloquial-vulgar)?	
¿Empiezas tu resumen con sujeto + verbo + complementos ? ¿El resto está redactado con oraciones claras y sencillas?	
¿Se entiende por sí solo?	

CALIFICACIÓN (sobre 1 punto)

Si copias o calcas el texto. Si añades lo que no está. Si cambias la información original.	Mínima calificación.
Si añades comentarios u opiniones personales.	Mínima calificación.
Si ocupa varios párrafos. Si es demasiado breve o demasiado extenso.	-0,25
Si usa lenguaje literario o expresiones coloquiales o vulgares.	-0,25
Si empiezas con fórmulas como "Trata de" o con una redacción confusa o con palabras vacías.	-0,25
Si redactas como si ya se supiera de qué hablas.	-0,25

ESCUCHA ACTIVA

Uno de los pilares que el departamento de Lengua castellana y Literatura se ha propuesto este año es el de la **escucha activa**: avanzar

- en la **conciencia empática**,
- en el respeto del **turno de palabra**,
- en la actitud de **escuchar para aportar** la propia contribución,
- en el **cuestionamiento crítico y la curiosidad** como actitudes vitales que nutren de riqueza intelectual,
- en **detectar los mensajes** implícitos y no verbales,
- en adoptar una **postura física activa** (desde la forma de sentarse a la forma de colocar el cuerpo para escuchar y hablar).

LEER ACTIVO

Tal como se recogió en la memoria del curso pasado, es objetivo de este departamento favorecer un **perfil activo, solidario y responsable** en los estudiantes: no darles todo hecho, no convertirles en clientes a los que se les sirve lo que sus familias han pagado, sino hacerles protagonistas de la construcción solidaria de cada actividad.

Por ello, en lo que respecta a la lectura, parece fundamental potenciar el uso de las **bibliotecas** del centro y las de barrio. Comunicar a las familias la importancia de que sus hijos sean los responsables de buscar y conseguir las lecturas que realicen (en vez de seguir las costumbres crecientes de darles lecturas pirateadas o de ir a comprarles –el padre o la madre– un libro que algunos van a valorar muy poco porque no han hecho ni el esfuerzo de ir a buscarlo).